

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	-	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	<i>Przedsiębiorczość</i>
	angielskim	Entrepreneurship Workshops
1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW		
1.1. Kierunek studiów	<i>Wszystkie kierunki na KUL</i>	
1.2. Forma studiów	<i>stacjonarne</i>	
1.3. Profil studiów	ogólnoakademicki	
1.4. Jednostka prowadząca przedmiot	Kierunek filologia romańska i hispanistyka	
1.5. Osoba odpowiedzialna za przedmiot	Dr Aleksandra Krauze-Kołodziej	

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Przynależność do modułu	-
2.2. Status przedmiotu	<i>obowiązkowy</i>
2.3. Język wykładowy	<i>polski</i>
2.4. Semestry, na których realizowany jest przedmiot	I lub II semestr I roku 1. stopnia
2.5. Wymagania wstępne	<i>Rozumienie podstawowych pojęć związanych z pracą. Umiejętność zdefiniowania swoich potrzeb związanych z rynkiem pracy. Gotowość do uczenia się.</i>

3. FORMY, TREŚĆ I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ

3.1. Forma zajęć	<i>Ćwiczenia / warsztaty</i>
3.2. Treści kształcenia	Podstawowe pojęcia w dziedzinie przedsiębiorczości (wiedza, umiejętności, kompetencje) Kompetencje twarde i miękkie Test talentów: znaczenie talentów z perspektywy zawodowej Komunikacja interpersonalna i publiczna: strategie i metody (Elevator pitch) Praca zespołowa: dynamika grupy, komunikacja zwrotna, synergia i bariery

	<p>Psychofizjologia stresu: czynniki stresogenne i strategie radzenia sobie ze stresem</p> <p>Zarządzanie czasem i strategie równowagi pomiędzy sferą pracy i życia osobistego (work-life balance)</p> <p>Rynek pracy – specyfika i wymagania. Transakcyjny wymiar pracy</p> <p>Narzędzia zwiększania atrakcyjności rynkowej (CV, rozmowa kwalifikacyjna)</p> <p>Formy działalności gospodarczej</p> <p>Rodzaje umów o pracę i umów cywilnoprawnych</p> <p>Poszukiwanie pracy: źródła wiedzy i bariery, mikroprojekt: poszukiwanie ofert pracy</p> <p>Projekt biznesowy cz 1. Wizja, misja i strategia organizacji (design thinking, Marshmallow challenge)</p> <p>Projekt biznesowy cz. 2. Analiza rynku: uwarunkowania mikro- i makroekonomiczne, prawno-administracyjne, demograficzne, społeczno-kulturowe i technologiczne funkcjonowania rynkowego.</p> <p>Projekt biznesowy cz. 3. Dopasowanie produktu/usługi do wymogów i potrzeb rynku, definicja produktu i jego pozycjonowanie na rynku, podstawy strategii kosztowej.</p> <p>Projekt biznesowy cz. 4. Planowanie własnej działalności gospodarczej: zakładanie działalności i podstawy zarządzania.</p> <p>Zaliczenie projektu końcowego (prezentacje projektów biznesowych)</p>	
<p>3.3. Metody dydaktyczne</p>	<p>Praktyczne: studium przypadku, prezentacja multimedialna, praca w grupach, gry dydaktyczne, symulacja, udział w panelach dyskusyjnych z przedstawicielami środowiska zewnętrznego uczelni (pracodawców, ludzi biznesu, pracowników administracji państwowej)</p> <p>Opisowe: dyskusja, burza mózgów</p>	
<p>3.4. Wykaz literatury</p>	<p>podstawowa</p>	<p>Dweck, C. (2017). Nowa psychologia sukcesu. Wydawnictwo: Muza.</p> <p>Godlewska-Majkowska, H. (red.) (2009). Przedsiębiorczość: jak założyć i prowadzić własną firmę. Wydawnictwo: SGH.</p> <p>Klein, G. (2010). Sztuka podejmowania decyzji. Dlaczego mądrzy ludzie dokonują złych wyborów. Wydawnictwo: Onepress.</p> <p>Leary M. (2017). Wywieranie wrażenia. Strategie autoprezentacji. Wydawnictwo: GWP.</p> <p>Lisowska R., Ropęga J. (2016). Przedsiębiorczość i zarządzanie w małej i średniej firmie. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.</p> <p>Lubrańska A. (2017). Psychologia pracy - Podstawowe pojęcia i zagadnienia. Wydawnictwo: Difin.</p> <p>Rudkin Ingle, B. (2015). Design thinking dla przedsiębiorców i małych firm. Potęga myślenia projektowego w codziennej pracy. Wydawnictwo: Helion.</p> <p>Smółka, P. (2016). Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych. Wydawnictwo: Wolters Kluwer</p> <p>Skrzypek, J. (2014). Biznesplan w 10 krokach. Wydawnictwo Poltext.</p> <p>Strycharczyk D., Clough P. (2017). Odporność psychiczna - Strategie i narzędzia rozwoju. Wydawnictwo GWP.</p> <p>Tokarski, A., Tokarski M., Wójcik J. (2017). Jak solidnie</p>

		przygotować profesjonalny biznesplan. Wydawnictwo: CeDeWu. Tracy, B. (2014). Zarządzanie czasem. Wydawnictwo: MT Biznes.
	uzupełniająca	-

4. CELE I EFEKTY KSZTAŁCENIA

4.1. CELE PRZEDMIOTU	Przedmiot ma na celu:
Proszę ująć je w kategoriach: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych	1) zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami w zakresie przedsiębiorczości (np. człowiek przedsiębiorczy, organizacja, praca, postawa przedsiębiorcza, praca zespołowa, stres zawodowy, rynek pracy, etyka biznesu); 2) doskonalenie narzędzi/sprawności przedsiębiorczych; 3) kształtowanie postaw i nawyków związanych z przedsiębiorczością.
4.2. EFEKTY KSZTAŁCENIA	
KOD DLA KIERUNKU	w zakresie WIEDZY
K_W01	Prezentuje wybrane koncepcje i pojęcia przedsiębiorczości, rynku pracy, kariery i jej planowania, pracy zespołowej, analizy zasobów karierowych, zarządzania czasem i projektem.
K_W02	Prezentuje zasady planowania działalności gospodarczej z uwzględnieniem tworzenia projektu biznesowego i określania kosztowności i zyskowności przedsięwzięć.
K_W03	Prezentuje zasady formalno-prawnego funkcjonowania na rynku pracy z uwzględnieniem typów działalności i zatrudnienia, zobowiązań podatkowych oraz innych danin publicznych, zobowiązań w zakresie księgowości
	W zakresie UMIEJĘTNOŚCI
K_U01	Tworzy zarys własnej koncepcji ścieżki kariery z wykorzystaniem wiedzy o zasobach własnych, realiach rynku pracy oraz na podstawie własnego pomysłu na funkcjonowanie zawodowe.
K_U02	Opracowuje dokumentację odnośnie do wybranych aspektów funkcjonowania zawodowego (oferty, oraz portfolio osobiste, w tym CV)
K_U03	Opracowuje strategię biznesową i dokumentację niezbędną do założenia i prowadzenia działalności gospodarczą w sposób przewidziany przepisami prawa.
K_U04	Korzysta z elektronicznych narzędzi zakładania, prowadzenia i wsparcia działalności gospodarczej
	W zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH
K_K01	Wykazuje zaangażowanie w realizację zadań przedsiębiorczych,

	w tym grupowych i zespołowych.
K_K02	Nawiązuje kontakty indywidualne i instytucjonalne niezbędne do stworzenia sieci wsparcia działań przedsiębiorczych.
K_K03	Doskonali i uzupełnia wiedzę, umiejętności, postawy i narzędzia (w tym ICT) w zakresie działań przedsiębiorczych, karierowych i ogólnorozwojowych (Lifelong oraz Lifewide Learning).

4. METODY I SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
4.1. Sposób realizacji	<p>1) zajęcia w pomieszczeniu dydaktycznym KUL, 2) zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi KUL - Dziekanat, Biblioteka KUL, Korytarze w Budynkach KUL, Biuro Karier, Uniwersyteckie Centrum Rozwijania Kompetencji</p> <p><i>Efekty kształcenia mają zostać zrealizowane poprzez:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywne uczestnictwo studentów w zajęciach 2. Realizację przez studentów zadań przeznaczonych do wykonania na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć: 3. Realizację projektu zaliczeniowego 	
4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu	<p>Zgromadzenie przez studentów odpowiedniej liczby punktów za:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywne uczestnictwo w zajęciach (10%) 2. Wykonanie konkretnych zadań postawionych przez prowadzącego na poszczególnych etapach realizacji programu zajęć (w tym testy i kolokwia sprawdzające wiedzę, prace domowe itd.) (20%) 3. Realizacja projektu zaliczeniowego (70%) 	
4.3. Metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia	<p>Metody weryfikacji efektów kształcenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentacje ukazujące rezultaty wykonania konkretnych zadań stawianych przez prowadzącego 2. Końcowy projekt zaliczeniowy: łączący elementy tworzenia strategii zadaniowo-celowej, doboru metod, opracowania niezbędnej dokumentacji, realizacji zadania i wygenerowanie podsumowania i autoewaluacji <p>Zaliczenie ćwiczeń:</p> <p>Zgromadzenie</p>	<p>Kryteria oceny osiągniętych efektów kształcenia</p> <p>Zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt, zaliczenie od 50 pkt. 2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt, Zaliczenie od 50 pkt. 3. Realizacja projektu zaliczeniowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt. <p>Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 170</p>

	<p>odpowiedniej liczby punktów w 3 zakresach:</p> <p>1. Aktywne uczestnictwo: 0-100 pkt, zaliczenie od 50 pkt.</p> <p>2. Wykonanie zadań zleconych w trakcie realizacji programu: 0-100 pkt, Zaliczenie od 50 pkt.</p> <p>3. Realizacja projektu zaliczeniowego: 0-100 pkt. Zaliczenie od 70 pkt.</p> <p>Łączna minimalna liczba pkt. wymagana do zaliczenia przedmiotu: 170</p>	
	Egzamin ustny	-
	Egzamin pisemny	-

5. PUNKTY ECTS I ICH ROZKŁAD Z UWZGLĘDNIENIEM PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenia studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych określonych w planie studiów	30 godzin	
Samodzielne przygotowanie do zajęć (zadania domowe – można określić jakie, uwzględniając jakie umiejętności ma nabyć student i specyfikę przedmiotu, lektura, inne)	45 godzin	
Przygotowanie do egzaminu/zdawanie egzaminu		
PUNKTY ECTS za przedmiot	2	

**Należy uzasadnić, biorąc pod uwagę ile punktów na kierunku prawo dany przedmiot otrzymał, jak rozkłada się liczba punktów na wyżej zaproponowane kategorie. W razie potrzeby dodać inne.*

Należy wziąć pod uwagę, że 1 punkt ECTS to ok. 25/30 godz. pracy studenta!

Określona liczba punktów ECTS za przedmiot jest rezultatem negocjacji między osobą, która tworzy sylabus, oraz osobą odpowiedzialną za tok/ kierunek/ ścieżkę kształcenia w momencie tworzenia danego programu studiów. Liczba punktów ECTS jest ustalana dla przedmiotu.

Trzeba pamiętać, że istnieją ogólne regulacje (zawarte w dotychczas obowiązujących standardach ministerialnych) dotyczące np. tego, że student wypracowuje 30 ECTS, w roku 60 ECTS. Autor sylabusu musi mieć świadomość, że jego przedmiot nie jest „samodzielnym bytem”, a wpisuje się w daną koncepcję kształcenia, jest częścią planu studiów zorientowanego na kształtowanie określonych kompetencji studenta, tym samym

częścią całego nakładu pracy studenta „wycenionego” punktami ECTS składającego się na daną kwalifikację.

Strategia obliczania / szacowania punktów ECTS odbywa się w oparciu o następujące założenia:

1 punkt ECTS oznacza 25 - 30 godzin pracy studenta w różnych formach, takich jak: uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych w KUL samodzielne przygotowywanie się do egzaminu, samodzielna lektura, przygotowanie i prezentacja projektu, przygotowywanie się do zajęć, przygotowanie prezentacji itd. Dlatego bardzo ważne jest, by w sylabusie wyraźnie, szczegółowo określić wymagania, tak, by student miał świadomość, jakie zadania musi zrealizować, czyli jakiego nakładu jego pracy w czasie będzie wymagało uzyskanie zaliczenia przedmiotu. Tym samym zyska on czytelną informację, dlaczego przedmiotowi przyznano określoną liczbę punktów.

Nazwisko osoby/osób prowadzącej zajęcia	Dr Aleksandra Krauze-Kołodziej
---	--------------------------------