

## Instrukcja

Szczegółowe zasady i instrukcje odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk określa Regulamin praktyk zatwierdzony przez Rektora KUL.

Wymiar godzinowy odbywanej praktyki: .....

### **Efekty kształcenia, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki\***

Symbol efektu	Treść efektu	Odniesienie do efektu kierunkowego (symbol)
<b>W zakresie wiedzy</b>		
PI_W01	zna zasady korzystania z dóbr materialnych i intelektualnych z zachowaniem zasad ochrony własności przemysłowej i praw autorskich.	K_W08
PI_W02	zna profil działalności i zasady funkcjonowania instytucji, w której realizowana jest praktyka oraz przepisy i regulacje prawne w niej obowiązujące, w tym zasady bezpieczeństwa i higieny oraz ergonomii pracy	K_W07
<b>W zakresie umiejętności</b>		
PI_U01	potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę informatyczną w pracy zawodowej	K_U01
PI_U02	potrafi samodzielnie wykonywać powierzone zadania	K_U02, K_U17
PI_U03	potrafi komunikować się w środowisku zawodowym, porozumiewać się z zespołem, pracować indywidualnie i zespołowo	K_U04, K_U17
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>		
PI_K01	potrafi wykazywać się inicjatywą i samodzielnością podczas realizacji powierzonych zadań, a w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii doświadczonych pracowników	K_K02, K_K03, K_K06
PI_K02	przestrzega zasad etycznych i prawnych przy wykonywaniu zadań zawodowych, wykazuje się odpowiedzialnością podczas realizacji projektów informatycznych oraz potrafi wskazać ich zastosowanie dla dobra społeczeństwa	K_K03, K_K04
PI_K03	kierując się wskazówkami mentora potrafi ocenić poziom posiadanej wiedzy oraz wykazuje zainteresowanie jej pogłębianiem przy wykonywaniu powierzonych zadań	K_K01, K_K06

*\*Dla kierunku / specjalności / specjalizacji przygotowuje Opiekun Praktyk na podstawie efektów kształcenia zatwierdzonych przez Senat i udostępnia studentom do wydruku; w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli*

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI<sup>1</sup>**

<b>Data<sup>2</sup> i liczba godzin</b>	<b>Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji</b>	<b>Odniesienie do zakładanych efektów kształcenia<sup>3</sup></b>	<b>Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów i podpis Mentora</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2022-07-18 8h	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy oraz zasadami współpracy obowiązującymi w Instytucji. Rozmowa z kierownikiem, pracownikami oraz zapoznanie z regulaminem pracy.	PI_W01, PI_W02	Potwierdzam / nie potwierdzam	
2022-07-19 8h	Uczestniczenie w spotkaniach zespołu związanych z przydzielonym projektem.	PI_U03		
2022-07-20 8h	Analiza przydzielonego zadania, rozmowa z innymi członkami zespołu na temat zadania, rozpoczęcie prac implementacyjnych.	PI_K03		

Data i podpis Mentora Praktykanta

<sup>1</sup> Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli

<sup>2</sup> Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym

<sup>3</sup> Realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów kształcenia wykazanych w instrukcji