

Test _Czcionki

Utwórz nowy dokument – nazwij go własnym Nazwiskiem i Imieniem; zapisz go w katalogu utworzonym na pulpicie. Tekst ma być zapisany generalnie w Times New Roman 12 pt – z wyjątkami podanymi niżej.

Do ćwiczenia skopiuj tekst Test_czcionki – zapisany z rozszerzeniem txt

1. Zmień rozmiar czcionki w tym zdaniu na **22** używając klawiszy skrótów.
2. Zmień rozmiar czcionki w tym zdaniu na **10** używając klawiszy skrótów.
3. Zmień typ czcionki używając prawego przycisku myszy/**czcionka** na **Comic Sans MS 12**
4. Zmień styl **czcionki** w tym zdaniu – tak jak widzisz **używając** klawiszy ~~skrótów~~ oraz prawego ~~przycisku~~ myszy.
5. W tym zdaniu także dokonaj zmian w efektach czcionki - klawiszy skrótów i prawy przycisk myszy. Mianowicie indeks ^{górny} i _{dolny}, KAPITALIKI, WERSALIKI, kontur, wgłębienie oraz
6. To zdanie posłuży do dokonania zmiany odstępów między znakami - **skala szerokość liter (150%)**; odstępów między literami – rozstrzelone (1,3pt) i ~~zagęszczone~~ (1,3pt) oraz teraz to nie to samo co indeks górny i dolny tylko położenie liter podniesione (3 pt) lub obniżone (3 pt)
7. Tak gdzie zachodzi potrzeba skorzystaj z twardej spacji.
8. A jak ma się ochotę to można pisać na **czerwono**, na **zielono**, na **niebiesko** i w jakimkolwiek kolorze
9. **Warto czasami także tekst wypełnić kolorem – jak mazakiem żółtym albo turkusowym lub też rażącym – różowym.**
10. **To zdanie wyróżnij własnym kolorem – zmień różowy!**

Nagłówek i Stopka

1. W **Nagłówku** dokumentu po lewej stronie wpisz swoje Nazwisko i Imię; w prawym roku wstaw dzisiejszą datę.
2. W **Stopce** wstaw numer strony – po środku – poczynając od numeru strony **7**.

Gotowy dokument wyślij na adres chmiel@kul.pl